

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
BAN THƯ VIỆN – HỌC LIỆU

Số: 56 /TB-BTV&HL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Dương, ngày 25 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc thay đổi địa chỉ Email và Đăng ký cấp Giấy xác nhận trong Quy trình tiếp nhận Luận án/Luận văn tại Ban Thư viện và Học liệu

Căn cứ Thông tư số 14/2023/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định tiêu chuẩn Thư viện cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 741/QĐ-ĐHTDM ngày 21/6/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Căn cứ Thông báo số 13/TB-TTHL ngày 07/3/2024 về việc thực hiện Quy trình tiếp nhận và cấp Giấy xác nhận Luận án/Luận văn tại Trung tâm Học liệu;

Căn cứ theo tình hình thực tế, Trung tâm Học liệu thay đổi tên gọi là Ban Thư viện và Học liệu (BTV&HL). Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho NCS/Học viên hoàn thành Hồ sơ xét tốt nghiệp, BTV&HL thông báo đến NCS/Học viên về việc thay đổi địa chỉ email và link đăng ký cấp Giấy xác nhận, như sau:

- Bước 1: NCS/Học viên gửi File gồm PDF và Word theo đúng quy định tại địa chỉ Email: btvhl@tdmu.edu.vn

- Bước 2: Đăng ký cấp Giấy xác nhận đã nộp Luận án/Luận văn theo địa chỉ:

+ Link: <https://s.net.vn/M1xE>

+ Mã QR:



- Bước 3: NCS/Học viên nộp Bản giấy theo Quy định tại Thông báo số 14/TB-TTHL ngày 10/10/2023 của Trung tâm Học liệu.

+ Địa điểm: phòng A2.201;

+ Thời gian: thứ 2 và thứ 4, giờ hành chính.

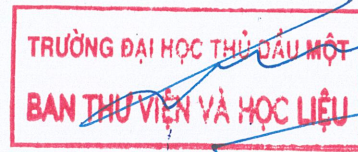
- Bước 4: NCS/Học viên kiểm tra và nhận Giấy xác nhận tại BTV&HL.

Trong quá trình thực hiện quy trình trên, nếu gặp khó khăn thì NCS/Học viên vui lòng liên hệ Cô Đinh Thị Bích Lại (Điện thoại: 0915 409 184) để được tư vấn và hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Ban Quản lý Đào tạo Sau đại học;
- Các Chương trình đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ;
- Website Ban Thư viện và Học liệu;
- Lưu: BTV&HL.

Trưởng ban



Nguyễn Minh Danh