

Số: 13 /TB-TTHL

Bình Dương, ngày 07 tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện Quy trình tiếp nhận và cấp Giấy xác nhận Luận án/Luận văn
tại Trung tâm Học liệu

Căn cứ Thông tư số 14/2023/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định tiêu chuẩn Thư viện cơ sở giáo dục đại học.

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho NCS/Học viên hoàn thành Hồ sơ xét tốt nghiệp, đồng thời ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận và quản lý Luận án/Luận văn, Trung tâm Học liệu triển khai thực hiện Quy trình như sau:

1. Quy trình thực hiện:

- Bước 1: NCS/Học viên gửi File (PDF và Word) theo đúng Quy định tại địa chỉ Email: **thuvien@tdmu.edu.vn**

- Bước 2: Đăng ký cấp Giấy xác nhận đã nộp Luận án/Luận văn theo địa chỉ:

+ Link: <https://by.tn/7S2f>

+ Mã QR:



- Bước 3: NCS/Học viên nộp Bản giấy theo Quy định tại Thông báo số 14/TB-TTHL ngày 10/10/2023 của Trung tâm Học liệu.

- Bước 4: NCS/Học viên kiểm tra và nhận Giấy xác nhận.

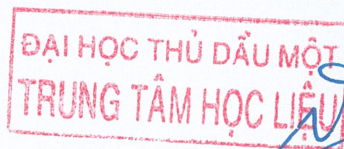
2. Thời gian thực hiện: từ ngày 15/3/2024.

Trong quá trình thực hiện Quy trình trên, nếu gặp khó khăn thì NCS/Học viên vui lòng liên hệ Cô Đinh Thị Bích Lại (Số: 0915.409.184) để được tư vấn và hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Viện Đào tạo Sau đại học;
- Các Chương trình đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ;
- Website Trung tâm Học liệu;
- Lưu.

GIÁM ĐỐC



TS. Võ Trà Nam

PHỤ LỤC

(Quy trình tiếp nhận và cấp Giấy xác nhận Luận án/Luận văn tại Trung tâm Học liệu)

- **Bước 1:** Gửi File (PDF và Word) theo Quy định.

File luận văn thạc sĩ Phạm Xuân Bình ▾ Khóa luận, LV, LA, NCKH/File nộp LV-LV.x

Bình Phạm Xuân
đến tôi ▾

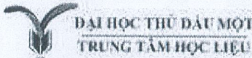
Họ và tên: Phạm Xuân Bình
MSHV: 8760101001
Niên khóa: 2021-2023
Chuyên ngành: Công tác xã hội
Tên đề tài: **Công tác xã hội cá nhân hỗ trợ lưu học sinh Lào gặp khó khăn trong học tập tại Trường Đại học Thủ Dầu Một.**
Điểm bình luận: 6.1

Tạp chí khoa học (Journal of Science) - BXB TDMU: 0947.470.046

2 tệp đính kèm • Gmail đã quét ①

Luận văn Phạm X...
Luận văn Phạm X...

- **Bước 2:** Đăng ký cấp Giấy xác nhận đã nộp Luận án/Luận văn.

**ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT**
TRUNG TÂM HỌC LIỆU

ĐĂNG KÝ CẤP GIẤY XÁC NHẬN ĐÃ NỘP LUẬN ÁN/LUẬN VĂN

Cung cấp thông tin nộp Luận án - Luận văn sau bảo vệ
của NCS/Học viên đủ điều kiện xét tốt nghiệp.

Phần 1 / 3

Nhập thông tin

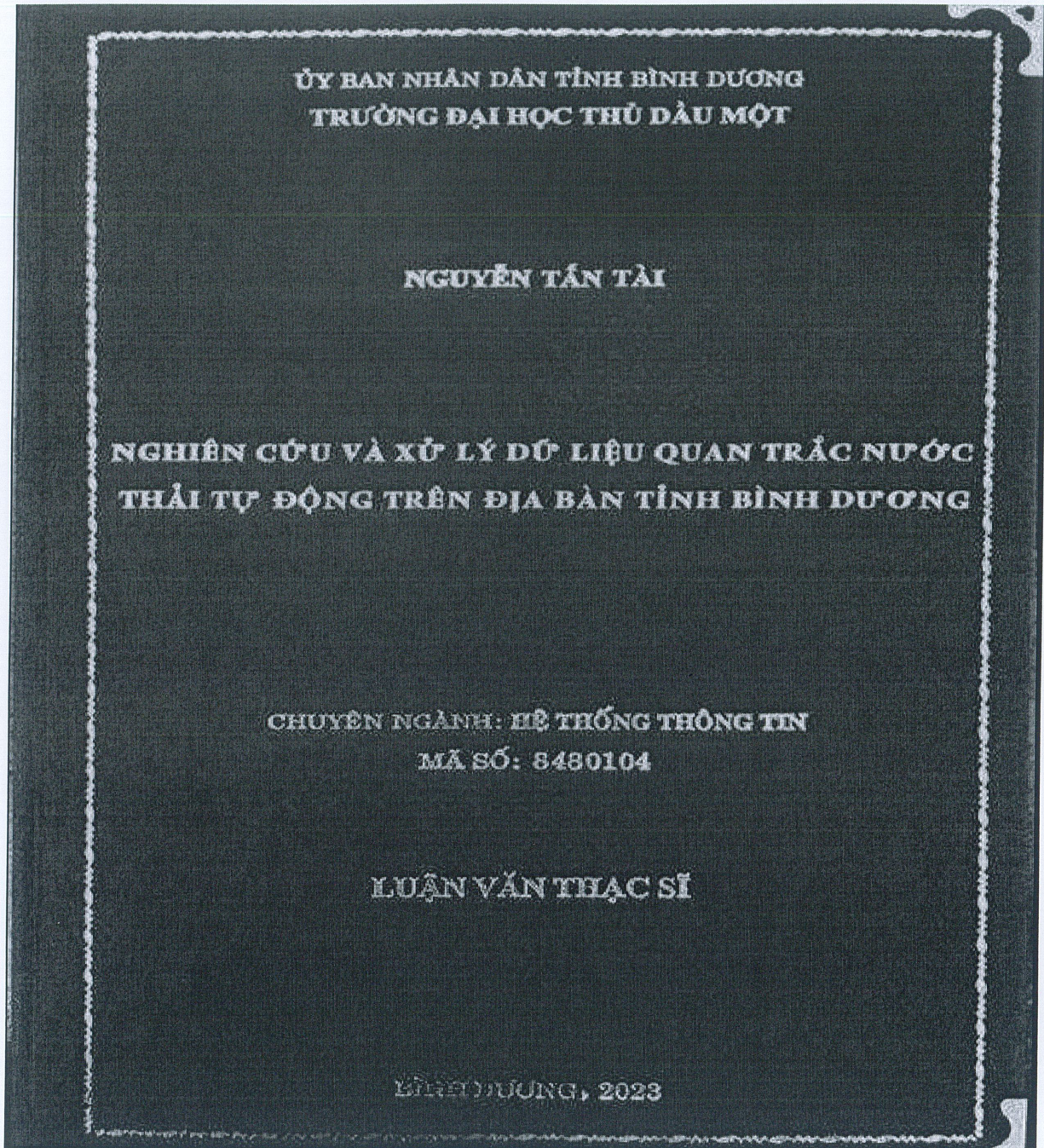
Mô tả biểu mẫu

Email *

Email hợp lệ

Biểu mẫu này đang thu thập email. Thay đổi cài đặt

- Bước 3: Nộp Bản giấy theo Quy định.



- Bước 4: Nhận Giấy Xác nhận.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
TRUNG TÂM HỌC LIỆU

Số: .../XN-TTHL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Dương, ngày tháng năm 2024

GIẤY XÁC NHẬN

TRUNG TÂM HỌC LIỆU TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT XÁC NHẬN

Họ tên học viên: Mã số học viên:
Số điện thoại: Số CCCD:

Đã hoàn thành việc nộp Luận văn theo Quy chế đào tạo thạc sĩ của Trường như sau:

Tên luận văn:
Học vị: Thạc sĩ
Chuyên ngành:
Mã ngành:
Luận văn kèm theo:

1. Toàn văn bản giấy, Biên bản Hội đồng đánh giá Luận văn thạc sĩ, Bản nhận xét của các thành viên Hội đồng;

2. Bản file gồm PDF và Word.

Trung tâm Học liệu cấp Giấy xác nhận này để Học viên sử dụng hoàn thành Hồ sơ xét tốt nghiệp.

Lưu ý: Trung tâm Học liệu được phép sử dụng Luận văn trên để phục vụ cho hoạt động giảng dạy, học tập, nghiên cứu trong phạm vi Trung tâm theo Luật Thư viện và Quy định của Trường.

NGƯỜI KIỂM TRA

GIÁM ĐỐC

ThS. Đinh Thị Bích Lại

TS. Võ Trà Nam